****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนครูคอมออนไลน์

**ที่**............................... วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

#### เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hard Disk)

##### **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนครูคอมออนไลน์

ด้วย โรงเรียนครูคอมออนไลน์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...... เขต ๑๐๐ ได้เปิด  
ทำการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น   
ปัจจุบันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของทางโรงเรียนเกิดการชำรุด ไม่สามารถใช้งานและซ่อมแซมได้

ดังนั้น ข้าพเจ้านายธีระชัย ใจใส ผู้ดูแลงานโสตทัศนูปกรณ์ จึงขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hard disk) เพื่อนำมาเปลี่ยนกับ Hard disk ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อที่จะได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำงานของทางโรงเรียนเพื่อความสะดวกและเป็นประโยชน์ในอนาคต

๑. ๑๒๐ GB SSD SATA WD GREEN (WDS๑๒๐G๒G๐A) จำนวน ๑ อัน ราคาต่อหน่วย xxx บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น xxx บาท (........บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.........................................

(นายธีระชัย ใจใส)

ผู้ดูแลงานโสตทัศนูปกรณ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ................................................

ลงชื่อ.........................................

( นาย......................... )

ผู้อำนวยการโรงเรียนครูคอมออนไลน์